

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH
CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
im. Stefana Żeromskiego
w ŚWIDWINIE**

**SZKOLNY SYSTEM
OCENIANIA
w szkołach dla młodzieży**

(ZAŁĄCZNIK DO STATUTU nr I)

Spis treści:

Nr strony

I.	Postanowienia ogólne	1 - 3
II.	Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych	3 - 7
III.	Zasady opracowywania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.	7 - 9
IV.	Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów	10 - 11
V.	Szczegółowe zasady oceniania bieżącego i śródrocznego	11 - 16
VI.	Szczegółowe zasady klasyfikacji roczne	16 - 20
VII.	Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych	20 - 22
VIII.	Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych	22 - 25
IX.	Zasady przeprowadzania egzaminów sprawdzających	25 - 28
X.	Zasady promowania uczniów	28 - 29
XI.	Ewaluacja Szkolnego Systemu Oceniania	29 - 33
XII.	Postanowienia końcowe	34

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW ORAZ PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW W ZESPOLE SZKÓŁ ROLNICZYCH CKP W ŚWIDWINIE opracowany został w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych a na podstawie .art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572,, z późn. zm.2)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkolny System Oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów celem zbadania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przyjętych programów nauczania.
2. Niniejsze przepisy stosuje się odpowiednio w stosunku do uczniów wszystkich typów szkół młodzieżowych Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Świdwinie.
3. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
4. Zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

§3

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 2) Zasady jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy prac podlegające ocenie;
- 3) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) Zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§4

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z par. 21 ust.7-14a;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 14 ust. 1 i § 25 ust. 2;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.

§ 5

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od pierwszego powszedniego dnia września do połowy stycznia. Drugi semestr kończy się w ostatni piątek czerwca. Ocena śródroczna (semestralna) jest oceną za pracę w pierwszym semestrze nauki, ocena roczna na świadectwie jest oceną za całoroczną pracę ucznia.

II. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz stosowanych sposobach sprawdzania edukacyjnych osiągnięć uczniów

§ 6

Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Zapoznanie z wymaganiami edukacyjnymi jest potwierdzane wpisem do dziennika.

§ 6a

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustalona ocenę w sposób ustalony w statucie szkoły.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Na kolejnych zajęciach w roku szkolnym uczniowie będą ustnie informowani o szczegółowych wymaganiach i kryteriach oceny nowego materiału (tematu lub działu tematycznego).
5. Nauczyciel, który modyfikuje program nauczania zatwierdzony do użytku szkolnego przez MEN przedstawia do niego w formie pisemnej wymagania edukacyjne przynajmniej w podziale na poziomie podstawowym i rozszerzonym. Kopia zmodyfikowanych wymagań stanowi załącznik do zestawu programów dla danego oddziału szkolnego i jest przechowywana u Dyrektora Szkoły.

§7

1. Na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 11 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne dostrzegając u ucznia specyficzne trudności w uczeniu się, które mogą uniemożliwić sprostanie przez ucznia wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania może poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o potrzebie przeprowadzenia odpowiednich badań we właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 11 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§8

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wypisuje się „zwolniony/a”.
4. Dyrektor Szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
5. W przypadku ucznia z nauki jazdy ucznia pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

§8a

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężnymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

§9

1. Na pierwszych zajęciach w roku szkolnym nauczyciele zapoznają uczniów z przedmiotowym systemem oceniania (PSO) i informują ich o przewidzianych sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. W miarę możliwości należy podać liczbę ocen, jaką uzyska każdy uczeń oraz określić hierarchię ważności poszczególnych ocen (ocena z odpowiedzi, kartkówek, sprawdzianów, itp.).
2. PSO udostępniane są zainteresowanym rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu przez dyrekcję szkoły.
3. Nauczyciele mają prawo do stosowania innych form informowania o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, jeżeli gwarantują one rzetelne i efektywne przekazanie informacji.

§10

1. Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym zapoznają rodziców ze „Szkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Zespole Szkół Rolniczych w Świdwinie oraz ogólnymi wymaganiami edukacyjnymi zgłoszonymi wychowawcom przez nauczycieli. Szczegółowe informacje zainteresowani rodzice mogą otrzymać od nauczyciela przedmiotu.
2. Wyniki oceniania bieżącego będą komunikowane rodzicom na spotkaniach z wychowawcą klasy organizowanych przynajmniej 3 razy w roku. Szczegółowy terminarz spotkań ustala Dyrektor Szkoły.

3. Na spotkania z rodzicami wychowawcy przygotowują pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów oraz uwagi nauczycieli.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) swoją obecność na spotkaniu potwierdzają własnoręcznym podpisem pod numerem przyporządkowanym ich dziecku. Rodziców nie obecnych na spotkaniu wychowawca powiadamia telefonicznie o konieczności stawienia się w szkole, jeżeli powiadomienie telefoniczne nie skutkuje wychowawca kieruje pisemne wezwanie do rodzica. Kopie wezwania przechowuje w dokumentacji klasy.

III. Zasady opracowywania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania

§11

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia w formie PSO i planów wynikowych.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się(w rozumieniu Rozp. MEN z 30.04.2007 ze zmianami z 20.08.210 r.-par.1a) uniemożliwiające sprostanie standardowym wymaganiom. Następuje to na podstawie właściwej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez

zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

5. W klasyfikacji rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie;
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
 - 3) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim , uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
 - 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.

6. W klasyfikacji rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela;
 - 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

7. W klasyfikacji rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

8. W klasyfikacji rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

9. W klasyfikacji rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

10. W klasyfikacji rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych);
 - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

11. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.

IV. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów

§ 12

1. W szkole stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - 1) ocena ustnej wypowiedzi z zakresu bieżąco realizowanych zajęć edukacyjnych;
 - 2) sprawdzian pisemny z zakresu realizowanych bieżąco zajęć edukacyjnych tzw. "kartkówka" maksymalnie z trzech ostatnich lekcji trwająca do 15 min;
 - 3) test wyboru lub dopełnienia z określonej i omówionej partii materiału;
 - 4) praca pisemna podsumowująca określony zakres osiągnięć edukacyjnych;
 - 5) ocena aktywności ucznia w trakcie realizacji zadań edukacyjnych;
 - 6) stosunek ucznia do realizacji zadań edukacyjnych np. samodzielne opracowanie pomocy dydaktycznych, prace domowe itp.;
 - 7) ocena za estetyczne i rzetelne prowadzenie zeszytu przedmiotowego lub/i zeszytu ćwiczeń;
 - 8) oraz inne formy wynikające ze specyfiki zajęć.
2. Oceny ze sprawdzianów, prac klasowych zapisuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym, a pozostałe oceny kolorem niebieskim lub czarnym.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, omawia warunki i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Pisemne prace kontrolne sprawdzone i ocenione uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Pisemne prace kontrolne sprawdzone i ocenione oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia (np. referaty, zeszyt uwag, projekty) przechowywane są do końca roku szkolnego.

5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

V. Szczegółowe zasady oceniania bieżącego i śródrocznego

§ 13

1. Oceny bieżące i śródroczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne stosując formy sprawdzania wiadomości zgodnie z § 12 ust.1.
2. W ciągu tego samego dnia nie może być więcej niż jedna praca pisemna (nie dotyczy to innych form oceniania np. „kartkówki”).
3. Uczeń ma prawo znać termin pracy pisemnej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel musi dokonać wpisu do dziennika w momencie zapowiedzi).
4. Praca pisemna podsumowująca partię materiału winna być zaliczona w przypadku nieobecności ucznia w terminie 14 dni zajęć edukacyjnych od dnia jej przeprowadzenia. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia termin zaliczenia lub poprawy pracy ustala uczeń indywidualnie z nauczycielem.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy pisemnej podsumowującej partię materiału, termin jej należy uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jedno tygodniowe wyprzedzenie).
6. Nauczyciel nie powinien przeprowadzać prac pisemnych na tydzień przed klasyfikacją śródroczną lub roczną.
7. W przypadku sprawdzania wiadomości w sposób pisemny, nauczyciel powinien powiadomić uczniów o jego wynikach w terminie 14 dni zajęć edukacyjnych od jego

przeprowadzenia, zaś w przypadku przekroczenia terminu oceny niedostateczne są anulowane.

8. Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w semestrze.
9. Za pracę pisemną uczeń otrzymuje jedną ocenę cząstkową.

§ 14

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według następującej skali określonej w statucie szkoły, dopuszczając możliwość stosowania w ocenach bieżących (cząstkowych) znaków „+” „-” z wyjątkiem stopnia celującego i niedostatecznego:
 - 1) stopień celujący – cel (6);
 - 2) stopień bardzo dobry – bdb (5);
 - 3) stopień dobry – db (4);
 - 4) stopień dostateczny – dst (3);
 - 5) stopień dopuszczający – dop (2);
 - 6) stopień niedostateczny (1).
2. Oprócz ocen wymienionych w ust.1 wprowadza się dodatkowe zapisy w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) „O” nieobecność na pracy pisemnej;
 - 2) „.” zgłoszenie nie przygotowania do lekcji,;
 - 3) „zw” zwolniony.
3. Uczeń ma prawo do jednokrotnego nie przygotowania się do lekcji w semestrze bez podania przyczyny z przedmiotu, który zgodnie z planem realizowany jest na 1 godzinie w tygodniu i do dwukrotnego nie przygotowania się do lekcji w semestrze z przedmiotu realizowanego co najmniej na 2 godzinach w tygodniu.
4. Dopuszcza się punktowy system oceniania bieżącego pod warunkiem, że ocena śródroczna i roczna będzie wyrażona oceną w skali 1-6.

5. Prawo określone w ust.3 traci uczeń, oraz cała klasa po nieusprawiedliwionej indywidualnej lub zbiorowej nieobecności na zajęciach.
6. W pierwszych 2 tygodniach nauki szkolnej w klasach pierwszych nie stawia się ocen niedostatecznych, a także w dniu przypadającym bezpośrednio po przerwie świątecznej lub feriach nie stawia się ocen niedostatecznych we wszystkich oddziałach.
7. Oprócz znaku cyfrowego mogą być umieszczane w dzienniku znaki dodatkowe takie jak:
 - 1) zakres materiału;
 - 2) data;
 - 3) forma oceniania.
8. Oceny bieżące można odnotowywać w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.
9. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny aktywności ucznia na zajęciach stosując system punktowy za pomocą znaków „+” i „-”.

§ 15

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych (semestralnych), oraz oceny z zachowania. Przeprowadza się ją co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, to jest na koniec pierwszego semestru nauki w terminie określonym w statucie szkoły.
2. Uczeń powinien być oceniany systematycznie i uzyskać co najmniej trzy oceny w semestrze z różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (§ 12 ust. 1).

3. Oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalane są według skali określonej w §14 ust.1 i zgodnie z kryteriami ustalonymi w §11 ust. 3-6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w (semestrze) klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, będzie się starała stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Na miesiąc przed semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawca jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych.
5. Przewidywana przez nauczyciela ocena śródroczna może być poprawiona przez ucznia w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.
6. Z wnioskiem o poprawę oceny może uczeń wystąpić, który nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej z przedmiotu, z którego zamierza podwyższyć ocenę.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 16

1. Ocena bieżąca:
 - 1) Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
 - 2) Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;

- 3) Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
- 4) Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
- 5) W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet;
- 6) Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji), trwająca do 15 minut;
- 7) Nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę: za odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, zadania domowe, dodatkowo wykonane zadanie, prace, itp.

2. Ocena z pracy pisemnej pracy kontrolnej:

- 1) Szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych. Ta forma oceniania jest obligatoryjna na zajęciach języka polskiego i matematyki. Przeprowadzenie pisemnych prac klasowych z innych przedmiotów jest uzależnione od uznania nauczyciela;
- 2) Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedna lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
- 3) Prace klasowe są planowane w harmonogramie prac ze wszystkich przedmiotów na cały semestr;
- 4) Praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem;
- 5) Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
- 6) Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
- 7) Zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt. 8 i pkt. 4;

- 8) W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. Ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych, np. porównawczych, „dyrektorskich”;
- 9) W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia;

VI. Szczegółowe zasady klasyfikacji rocznej

§17

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według następującej skali, z zachowaniem kryteriów oceny określonych w § 14:
 - 1) stopień **celujący** – **6 (cel)**;
 - 2) stopień **bardzo dobry** – **5 (bdb)**;
 - 3) stopień **dobry** – **4 (db)**;
 - 4) stopień **dostateczny** – **3 (dst)**;
 - 5) stopień **dopuszczający** – **2 (dop)**;
 - 6) stopień **niedostateczny** – **1 (ndst)**.

Wszystkie oceny końcowe wpisuje się do dziennika pełnym zapisem.

3. Roczna ocenę zachowania ustala się zgodnie z §25 według skali: wzorowe (wz), bardzo dobre (bdb), dobre (db), poprawne (popr), nieodpowiednie (ndp), naganne (ng).
4. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ustnie ucznia a wychowawca jego rodziców (prawnych opiekunów) na ostatnim w danym roku szkolnym zebraniu,

o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, zastrzegając, że mogą one ulec zmianie. W przypadku ucznia zagrożonego co najmniej jedną oceną niedostateczną fakt poinformowania rodziców o jego trudnościach powinien być udokumentowany na piśmie w dzienniku lekcyjnym.

5. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniu ma zastosowanie § 10ust.4, jednakże gdy uczeń jest zagrożony co najmniej jedną oceną niedostateczną, wychowawca ma obowiązek zawiadomić o tym rodziców na piśmie korzystając z przyjętego wzoru zawiadomienia.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, którego procedurę reguluje § 22.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Szkoły uczeń, który otrzymał pozytywną ocenę roczną z naruszeniem zasad oceniania i klasyfikowania może zdawać zgodnie z § 23 egzamin komisyjny (sprawdzający) w celu ponownego ustalenia oceny.
8. Uczeń, który nie został sklasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z § 21.

§ 18

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 3 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3,4 i 5.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy ocen.
7. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w pkt 5 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny poprawionej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 19

Zaliczenia zajęć „wychowanie do życia w rodzinie” dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, przyjmując dwustopniową skalę: **uczęszczał(a)** lub **nie uczęszczał(a)**.

§ 20

1. Oceny praktyki zawodowej dokonuje kierownik praktyk na podstawie przedłożonej przez ucznia dokumentacji i ocen uzyskanych w miejscu odbywania praktyki.
2. Przyjmuje się skalę oceny praktyk zawodowych zgodnie z § 17ust.2.
3. Brak zaliczenia obowiązkowej praktyki uniemożliwia promocję do klasy programowo wyższej.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na warunkową promocję i zaliczenie przez ucznia praktyki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

§ 20a

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciel prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć

edukacyjnych nie ma wpływu na promocję klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

VII. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 21

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nie klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów edukacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy wyższej. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący „na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

- 5a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia , o którym mowa w ust. 5, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych:, zajęcia techniczne, i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 5b. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej a z przedmiotów takich jak: zajęcia techniczne ,informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne przede wszystkim w formie zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. W przypadku uczniów o których mowa w § 21 ust. 5 w komisji uczestniczy także Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji.
9. Przewodniczący uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w jednym dniu.
10. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel – egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom określonym w § 11.
11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminator ustala ocenę zgodnie ze skalą określoną w §25 ust.2. Ocena ta jest oceną ostateczną z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która na wniosek ucznia lub rodzica może zostać poprawiona w drodze egzaminu poprawkowego. Jeżeli egzamin klasyfikacyjny przebiegał nie zgodnie z przepisami prawa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrekcji szkoły w terminie 7 dni od zakończenia zajęć edukacyjno-wychowawczych, wówczas przeprowadza się

sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z procedurą przedstawioną w § 23.

12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który dołącza się do arkusza ocen klasyfikowanego ucznia. Protokół ten zawiera: skład komisji, termin egzaminu, treść pytań (ćwiczeń) egzaminacyjnych oraz wynik egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
13. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie w tej szkole do klasy bezpośrednio wyższej, niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia. W przypadku dokonania przez ucznia zmiany kierunku kształcenia związanej ze zmianą typu szkoły lub profilu nauczania, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie co najmniej ocenę dopuszczającą.
14. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
- 14a. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/a” .

VIII. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

§ 22

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do Dyrektora Szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
3. Egzamin poprawkowy przysługuje także uczniowi, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjny otrzymał niedostateczną roczną ocenę. Prośbę o jego przeprowadzenie uczeń obowiązany jest złożyć na piśmie w ciągu siedmiu dni od dnia przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają zastrzeżenia co do procedury przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zmieniającego roczną ocenę niedostateczną uzyskaną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego mogą zgłosić je do Dyrektora Szkoły w ciągu pięciu dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) musi odpowiadać kryterium stopnia, o jaki ubiega się uczeń.
6. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu sierpnia, przed pierwszym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w nowym roku szkolnym.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w następującym składzie:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

Członkami komisji mogą być ponadto bez prawa głosu: wychowawca ucznia, doradca metodyczny (na wniosek egzaminatora) lub przedstawiciel Rady Rodziców (na wniosek rodziców ucznia).

9. Nauczyciel o którym mowa w ust.8 b., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (jeżeli nauczyciel ten zatrudniony jest w innej szkole, za zgodą jej dyrektora).

10. Komisja o której mowa w ust.8 może na podstawie egzaminu poprawkowego:

- 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu;
- 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, treść pytań egzaminacyjnych, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczniowi który w wyznaczonym terminie nie przystąpił do egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin, nie później niż do końca września, a w gdy zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Od ustalonego przez komisję stopnia niedostatecznego, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w terminie siedmiu dni od daty egzaminu do Dyrektora Szkoły. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie trzech dni i postanawia: oddalić odwołanie podając uzasadnienie lub wyznaczyć powtórny egzamin poprawkowy w przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszych przepisów.
15. Przy powtórnym egzaminie poprawkowym stosuje się odpowiednio przepisy ust.5-11.
16. Od oceny ustalonej w wyniku powtórnego egzaminu poprawkowego odwołanie nie przysługuje. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

IX. Zasady odwoływania się od oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa.

§ 23

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców,

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego § 19 ust. 2.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

X. Zasady promowania uczniów

§ 24

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §17 ust. 8 oraz §23 ust. 10.
2. Uczeń może być za zgodą Dyrektora Szkoły promowany warunkowo w przypadku nie zaliczenia praktyki zawodowej w związku z usprawiedliwioną nieobecnością w miejscu odbywania praktyki.
3. Uczeń otrzymuje promocję w wyniku rocznej klasyfikacji, a absolwent kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyska średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.
4. Absolwent może być również nagrodzony możliwością wpisu do księgi zasłużonych absolwentów jeśli spełnia warunki określone przez zespół oceniający, który powoływany jest każdorazowo przez Radę Pedagogiczną .
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej

uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem §23 ust. 10.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

XIII. Ocena zachowania

§ 25

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1a. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz:
 - 1) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
 - 2) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 - 3) Współuczestniczenie w tworzeniu przyjaznej atmosfery w zespole, klasie, szkole;
 - 4) Podejmowanie zadań rozwijających osobowość, służących integracji zespołu, klasy, szkoły;
 - 5) Poczucie odpowiedzialności za efekty pracy klasy i szkoły;
 - 6) Własny wkład twórczy w budowanie autorytetu szkoły;

- 7) Frekwencję na zajęciach obowiązkowych;
 - 8) Przestrzeganie regulaminu szkoły;
 - 9) Kulturę osobistą.
2. Ocenę zachowania ustala się według skali zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej:
- 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne - pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii o uczniu od nauczycieli, uczniów oraz na podstawie wpisów do dziennika.
5. Wszystkie uwagi o uczniu, które mogą mieć wpływ na podwyższenie lub obniżenie oceny nauczyciele zgłaszają wychowawcy na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawca ma obowiązek na ostatnich zajęciach wychowawczych przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej poinformować uczniów o ocenach z zachowania.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo otrzymać wyjaśnienia w przypadku, kiedy uznają, że nie został właściwie oceniony.
8. Jeżeli uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą uwag w trybie określającym zgłaszanie zastrzeżeń w stosunku do rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania(par 20). ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna i nie ma od niej trybu odwołania.

9. Oceny zachowania śródroczne i końcoworoczne zapisywane są w pełnym brzmieniu.

10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 26

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, którego wyróżnia:
 - 1) wzorowe wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) aktywność na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 4) dbałość o honor, tradycje szkoły;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) podejmowanie zadań rozwijających osobowość: udział w konkursach, olimpiadach itp.;
 - 8) bardzo dobra frekwencja;
 - 9) brak uwag dotyczących niewłaściwego zachowania;

2. Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, którego cechuje:
 - 1) sumienność w nauce i wypełnianiu innych obowiązków ucznia;
 - 2) aktywność na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - 3) dbałość o honor, tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) chęć rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
 - 7) bardzo dobra frekwencja;
 - 8) brak uwag dotyczących niewłaściwego zachowania.

3. Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, którego cechuje:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) uczestniczenie w działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - 3) poczucie odpowiedzialności za powierzone obowiązki;

- 4) godne, kulturalne, zachowanie się w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 6) frekwencję nie budzącą zastrzeżeń (sporadyczne nieusprawiedliwione nieobecności – nie więcej niż 10 godzin w semestrze);
- 7) zachowanie nie budzące zastrzeżeń.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego cechuje:

- 1) poprawna postawa uczniowska;
- 2) poprawne zachowanie w szkole i poza nią;
- 3) obojętność wobec problemów klasy, szkoły i środowiska;
- 4) bierność wobec problemów klasy, szkoły i środowiska;
- 5) słaba frekwencja (braki w usprawiedliwieniu nieobecności – nie więcej niż 15 godzin w semestrze);
- 6) uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego cechuje:

- 1) nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) nieprzestrzeganie regulaminu szkoły;
- 3) lekceważący stosunek do nauczycieli, kolegów, szkoły i środowiska;
- 4) niechęć do pracy nad własną osobą;
- 5) systematyczne nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych, nie więcej niż 20 godzin w semestrze;
- 6) liczne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego cechuje:

- 1) naganna postawa uczniowska;
- 2) nieprzestrzeganie regulaminu szkoły;
- 3) lekceważący stosunek do nauczycieli, kolegów, szkoły i środowiska;
- 4) systematyczne nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych, (powyżej 20 godzin w semestrze);
- 5) destrukcyjne postępowanie wobec kolegów podejmujących zadania integrujące zespół klasowy;
- 6) liczne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania.

Uczeń otrzymuje ocenę naganną z zachowania w przypadku: udowodnionej kradzieży, pobicia, znęcania się fizycznego i psychicznego, dewastacji mienia szkolnego i społecznego, używania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, samowolnego wpisywania ocen, zachowania narażającego na niebezpieczeństwo życia innych osób

IX. Ewaluacja Szkolnego Systemu Oceniania

§ 27

1. Ocena funkcjonowania Szkolnego Systemu Oceniania będzie dokonywana co najmniej, co dwa lata, pod koniec roku szkolnego na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów (ewentualnie rodziców). Badaniem będą objęte wszystkie klasy pierwsze i wybrane klasy starszych roczników.
2. W celu dokonania ewaluacji zostanie powołana przez Dyrektora Szkoły grupa nauczycieli, która opracuje kwestionariusze ankiet i przeprowadzi badania. Stałymi elementami badania będą efektywność systemu oceniania, przejrzystość, zrozumiałość.
3. Ewaluacje systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.
4. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele wpisują do zeszytu ewaluacji SSO uwagi i spostrzeżenia.
5. Wyniki badania będą wykorzystane do wprowadzenia niezbędnych zmian w regulaminie oceniania. Zmiany te następują po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów.

X. Postanowienia końcowe:

§ 28

Szkolny system oceniania w szkołach dla młodzieży wchodzi w życie z dniem 30.11.2010r. po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, uzgodnieniu z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

§ 29

Zasady przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i egzaminu maturalnego regulują odrębne, procedury opracowane na podstawie stosownych przepisów dotyczących tych egzaminów. Procedury te są integralną częścią niniejszego systemu oceniania.

§ 30

Wszelkie zmiany w treści niniejszego szkolnego systemu oceniania mogą być wprowadzane tylko w formie pisemnej i zgodnie z § 26.