

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO im. STEFANA ŻEROMSKIEGO w ŚWIDWINIE

**(wersja ujednolicona)
stan prawny na dzień 30 listopada 2010r.**

PODSTAWA OPRACOWANIA:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. „Karta Nauczyciela” (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. „O Systemie Oświaty” (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. „w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji” (Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 01 lipca 2002r. „w sprawie praktycznej nauki zwodu” (Dz. U. z 2002r., Nr 113, poz. 988 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. „w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach” (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 stycznia 2003r. „w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach” (Dz. U. z 2003r., Nr 11, poz. 114);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004r. „w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych” (Dz. U. z 2004r., Nr 26, poz. 232 z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. „w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych” (Dz. U. z 2007r., Nr 83, poz. 562 z późn. zm.);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009r. „w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa” (Dz. U. z 2009r., Nr 139, poz. 1131);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Nauczycieli z dnia 21 maja 2001 r. „w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół” (Dz. U. z 2001r., Nr 61 poz. 624 z późn. zm.);
11. Statut Szkoły przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Świdwinie w dniu 30 listopada 2010r.

SPIS TREŚCI:

- I. Ogólne informacje o szkole
- II. Cele i zadania Zespołu Szkół Rolniczych CKP
- III. Organy Szkoły
- IV. Organizacja Szkoły
- V. Nauczyciele i inni pracownicy
- VI. Uczniowie szkoły
- VII. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy

ZAŁĄCZNIKI:

- I. Szkolny System Oceniania dla młodzieży
- II. Szkolny System Oceniania dla dorosłych.
- III. Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego.
- IV. Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
- V. Kodeks Nauczyciela.
- VI. Statut Centrum Kształcenia Praktycznego.
- VII. Statut technikum dla młodzieży.
- VIII. Statut Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
- IX. Statut Technikum Uzupełniającego.
- X. Statut Szkoły Policealnej.
- XI. Regulamin Warsztatów Szkolnych.
- XII. Regulamin Internatu.
- XIII. Regulamin rekrutacji

I. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie.
2. Siedzibą Zespołu jest Świdwin, województwo zachodniopomorskie.
3. Posiada ustalony przez organ prowadzący, w porozumieniu z Kuratorem Oświaty, numer porządkowy szkoły wyrażony cyfrą arabską.

§2

Ustalona nazwa Szkoły jest zasadniczo używana w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używania skrótu ZSR CKP w Świdwinie.

§3

Organem prowadzącym Szkołę i sprawującym nadzór jest Starostwo powiatowe w Świdwinie, nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

§4

1. W skład Zespołu Szkół Rolniczych wchodzi następujące szkoły:
 - 1) Technikum w Świdwinie,
 - 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 w Świdwinie,
 - 3) Technikum Uzupełniające dla Dorosłych w Świdwinie,
 - 4) Szkoła Policealna w Świdwinie,
 - 5) Centrum Kształcenia Praktycznego w Świdwinie.
2. Szkoła prowadzi internat dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania, warsztaty szkolne oraz działkę przyszkolną dla potrzeb kształcenia praktycznego.

3. Szkole nadał imię Wojewoda Koszaliński na wniosek Rady Pedagogicznej 8 czerwca 1976r.

§5

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mają wspólne organy:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§6

1. Zespół używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jej skład, zawierając nazwę Zespołu.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach dotyczących poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły. Nazwa Szkoły umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
4. Zespół posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§7

Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§8

1. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności określonych w charakterystykach zawodowych absolwentów, niezbędnych dla uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) przygotowanie absolwentów do świadomego wyboru dalszego kształcenia się lub wykonania wybranego zawodu;
 - 3) wychowywanie rozwijające u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny, poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy otwarciu na wartości kultury Europy i świata;
 - 4) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

§9

Szkoła w realizacji zadań kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o Prawach Dziecka oraz deklaracji Praw Dziecka.

§10

1. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza realizowana jest poprzez:
 - 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, poprzez wprowadzenie programów autorskich,
 - 2) zapewnienie opieki uczniom szczególnie uzdolnionym oraz umożliwienie im realizowania indywidualnego toku nauczania, pod opieką nauczyciela lub grupy nauczycieli prowadzących ucznia i ukończenia szkoły w skróconym czasie,

- 3) niesienie pomocy uczniom mało zdolnym dla umożliwienia im zdobycia minimum wiedzy i umiejętności,
- 4) umożliwienie uczniom kształtowania, rozwijania zainteresowań i uzdolnień oraz uzupełnień i poszerzania wiedzy i umiejętności poprzez pracę w kołach zainteresowań, udział w konkursach i olimpiadach,
- 5) wdrażanie uczniów do samokształcenia i systematycznego podnoszenia wiedzy poprzez propagowanie osiągnięć technicznych, udział w konferencjach popularnonaukowych, współprace z instytucjami rolniczymi działającymi w rejonie szkoły,
- 6) upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska i zwracanie szczególnej uwagi na kulturę życia,
- 7) kształtowanie zamiłowania do wybranego zawodu i późniejszego jego wykonywania poprzez prawidłowy stosunek do pracy na praktykach zawodowych i zajęciach praktycznych,
- 8) współpracę szkoły z domem rodzinnym ucznia, kontakty z rodzicami na zebraniach w szkole, wizytach w domach uczniów i aktywny udział rodziców w imprezach klasowych i szkolnych,
- 9) prowadzenie resocjalizacji młodzieży ze środowisk patologicznych we współpracy wychowawcy klasy i internatu z rejonowymi poradniami pedagogiczno – psychologicznymi i społecznymi opiekunami dla nieletnich,
- 10) utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy uczniów oraz zapewnienie opieki zdrowotnej w szkole i przestrzeganie warunków BHP,
- 11) umożliwienie uczniom korzystania z różnych form wypoczynku i rekreacji , upowszechnianie turystyki i organizowanie obozów i biwaków,
- 12) zapewnienie uczniom miejsca zamieszkania w internacie oraz odpłatnego korzystania z wyżywienia,
- 13) niesienie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej przy Urzędach Gmin, szukanie sponsorów wśród rodziców i pomocy szkoły w miarę posiadanych środków,
- 14) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz na wycieczkach,

15) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii, kierowanie się zasadami etyki,

16) w celu realizacji zadań Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z:

- a) pomieszczeń do nauki,
- b) biblioteki i czytelnicy,
- c) pomieszczeń warsztatów szkolnych,
- d) internatu,
- e) zespołu obiektów sportowo – rekreacyjnych,
- f) ogrodu szkolnego,
- g) pomieszczeń gospodarczych,
- h) szatni,
- i) gabinetu lekarskiego,
- j) radiowęzła,
- k) sklepiku,

17) korzystanie z pomieszczeń i urządzeń szkolnych odbywać się będzie na zadach określonych w regulaminie i przez zarządzenia dyrektora szkoły.

§11

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) uczeń w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych pozostawać będzie pod stałą opieką nauczycieli prowadzących zajęcia,
 - 2) zabrania się prowadzenia zajęć praktycznych i ćwiczeń bez nadzoru nauczyciela; w zależności od kierunku kształcenia w warsztatach, laboratoriach, pracowniach szkolnych, w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu, stosuje się branżowe przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, na zajęciach praktycznych w warsztatach, laboratoriach, pracowniach należy przestrzegać liczebności uczniów w klasie, określonej odrębnymi przepisami, uczniów w grupie;

- 3) przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw międzylekcyjnych pełnione są dyżury nauczycielskie w szkole i w warsztatach zgodnie z regulaminem nauczyciela dyżurującego i opracowanym planem dyżurów;
- 4) w czasie trwania zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek, biwaków i imprez sportowych zapewnia się opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa:
 - a) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne powinien być zapewniony co przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów w wieku od 15 – 20 lat,
 - b) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów w wieku od 15-20 lat,
 - c) opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
 - d) w wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - e) wycieczka musi być zgłoszona do dyrektora szkoły,
 - f) zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi,
 - g) na obozach sportowych (stałych) liczebność grup nie powinna przekraczać 20 osób (uczestników) na jednego wychowawcę (trenera); w przypadku treningu wysokogórskiego, kajakarskiego, żeglarskiego i wioślarskiego na jednego wychowawcę nie powinno przypadać więcej niż 10 uczestników,
 - h) podczas nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika,
 - i) nauka pływania powinna odbywać się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych
i przygotowanych, w grupach liczących nie więcej niż 15 osób na jednego opiekuna i każdorazowo przed rozpoczęciem pływania udzielić instruktarzu,

- j) opiekun winien zapoznać się ze szczegółowymi warunkami organizowania kąpieli uczniów,
 - k) w czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwrócić szczególną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności,
 - l) ćwiczenia powinny być prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczeń,
 - m) urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewnić bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu; stan techniczny i przydatność urządzeń i sprzętu powinien sprawdzić nauczyciel przed każdymi zajęciami,
 - n) uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do lekarza,
 - o) wydanie uczniom sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia jest zabronione, jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia uczniom odpowiedniego nadzoru osób dorosłych;
- 5) mieszkańcy internatu pozostają pod stałą opieką wychowawców; harmonogram opieki nad wychowankami dostosowany jest do okresu przebywania ucznia w internacie szkolnym,
- 6) dla uczniów uczących się poza stałym miejscem zamieszkania Szkoła zapewnia w internacie zakwaterowanie z całodobowym wyżywieniem w okresach trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Uczniowie nie zamieszkujący w internacie mają możliwość korzystania z obiadów w stołówce szkolnej. Odpłatność określają odrębne przepisy,
- 7) uczniom w szczególnie trudnej sytuacji materialnej udziela się pomocy materialnej odpowiednio do możliwości.

§12

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawcę przydziela się na cały cykl nauczania w danej klasie.

3. Dopuszcza się zmianę wychowawcy klasy w następujących przypadkach:
 - a) na umotywowany wniosek uczniów i rodziców danej klasy,
 - b) z inicjatywy własnej dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia w trybie nadzoru pedagogicznego zaniedbań wychowawczych w pracy wychowawczo-opiekuńczej z klasą,
 - c) w przypadku rozwiązania umowy o pracę z nauczycielem,
 - d) na umotywowany wniosek wychowawcy klasy.

III. ORGANY SZKOŁY

§13

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§14

1. Dyrektor Szkoły kieruje jej działalnością, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników i w szczególności:

- 1) powołuje i odwołuje wicedyrektorów i kierowników po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
- 2) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 3) może zmieniać lub wprowadzać nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego, ale wyłącznie w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i sprawującym nad nią nadzór pedagogiczny oraz Powiatową Radą Zatrudnienia,
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- 5) w przypadku otrzymania wniosku rady pedagogicznej w prawie odwołania nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole przeprowadza postępowanie wyjaśniające i ma obowiązek powiadomienia rady pedagogicznej o jego wyniku w ciągu 14 dni.

2. Odpowiedzialny jest za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętych w ramach i kompetencjach stanowiących;

- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowawców;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.

3. W zakresie dydaktyczno – wychowawczym:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 2) zapewnia właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy oraz odpowiada za poziom i wyniki nauczania i wychowania;
- 3) w zakresie rekrutacji do szkoły:
 - a) powołuje szkolną komisję kwalifikacyjno – rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania,
 - b) może wydłużyć termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc,
 - c) w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin naboru,
- 4) dba o właściwą informację w sieci punktów informacyjnych dla kandydatów szkół,
- 5) ustala dodatkowe kryteria decydujące o przyjęciu młodzieży do klasy pierwszej szkoły średniej zależnie od profilu (kierunku) kształcenia,
- 6) przekazuje organowi prowadzącemu szkołę informację o wynikach rekrutacji do klas pierwszych;
- 7) może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku naruszenia zasad §42;
- 8) podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki wychowania fizycznego - na podstawie zaświadczenia lekarskiego lekarza specjalisty;
- 9) podejmuje decyzję o zwolnieniu z nauki jednego języka obcego ucznia niedośłyszącego, na podstawie wniosku pisemnego rodziców ucznia

- i zaświadczenia specjalistycznej placówki służby zdrowia oraz po uzyskaniu opinii logopedy i pedagoga szkolnego;
- 10) zwalnia ucznia, na pisemną prośbę rodziców ucznia lub pisemną prośbę ucznia i w porozumieniu z jego rodzicami, z tych części zajęć przysposobieni obronnego, na które uczeń nie może uczęszczać ze względu na jego przekonania religijne. W takim przypadku ocenia się wiadomości i umiejętności ucznia, z których nie został zwolniony;
 - 11) może zezwolić uczniowi, za zgodą lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, na indywidualny tok nauki wyznaczając nauczyciela opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji;
 - 12) zobowiązany jest do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami;
 - 13) może - za zgodą organu prowadzącego szkołę - zawiesić czasowo zajęcia szkolne:
 - a) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21⁰⁰, w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa,
 - b) w przypadku wystąpienia na danym terenie klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów;
 - c) w przypadkach wyjątkowych lub związanych z uroczystościami szkolnymi.
 - 14) decyduje o organizacji tygodnia pracy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej (który może być realizowany w pięciu lub sześciu dniach tygodnia),
 - 15) może wyrazić zgodę na udostępnianie dokumentacji przebiegu nauczania pracownikom naukowym i studentom w zakresie dotyczącym prowadzenia badań;
 - 16) wyraża zgodę na udostępnianie dokumentacji przebiegu nauczania na terenie szkoły w obecności swojej osoby lub innej wskazanej przez dyrektora;
 - 17) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania;

- 18) określa termin ustalania przez nauczycieli przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz wychowawców w końcu każdego okresu okresowych stopni oraz oceny z zachowania;
- 19) ustala termin przeprowadzenia egzaminu poprawkowego na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 20) powołuje trzyosobową komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji;
- 21) wyznacza na prośbę ucznia nieklasyfikowanego lub jego rodziców, w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotów (przedmiotów) - w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami - egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym),
- 22) może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie w tej szkole do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia, w wypadku dokonania przez ucznia zmiany kierunku kształcenia się związanej ze zmianą typu szkoły lub profilu nauczania w liceum ogólnokształcącym albo zmianę kierunku kształcenia zawodowego. W takim wypadku dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym stopnie co najmniej dopuszczające;
- 23) powołuje komisję egzaminacyjną do egzaminu klasyfikacyjnego na wniosek rodziców ucznia o odwołanie od oceny ustalonej w wyniku klasyfikacji semestralnej lub rocznej;
- 24) przestrzega ustaleń przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe zgodnie z procedurami ustalonymi przez CKE.

25) przeznacza dodatkowo godziny lekcyjne, jeżeli liczba godzin została zwiększona zgodnie z przepisami, na zorganizowanie zajęć:

- a) służących przede wszystkim wyrównaniu braków powstałych wskutek niezrealizowania programu nauczania w poprzednim roku szkolnym, w umiejętnościach określonych w charakterystyce kwalifikacyjnej dla danego zawodu lub specjalności,
- b) służącym podniesieniu poziomu nauczania wybranych przedmiotów obowiązkowych umieszczonych w planie nauczania, w tym szczególnie przedmiotów zawodowych,
- c) pozwalających uczniom rozwijać dodatkowe umiejętności i zainteresowania,

26) opracowuje plany nauczania dla każdego typu szkoły i nauczanego zawodu (specjalności) wg ustalonego cyklu kształcenia na podstawie planów ramowych z uwzględnieniem konieczności zrealizowania wszystkich obowiązkowych przedmiotów, ujętych w obowiązujących planach nauczania,

27) przeznacza godziny przewidziane w ramowym planie nauczania do dyspozycji dyrektora na wyrównanie braków w nauczaniu poszczególnych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

28) odpowiedzialny jest za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej oraz pedagogicznej;

29) odpowiada za prawidłowe wydawanie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych oraz ich duplikatów;

30) zapewnia opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie są objęci nauką religii lub etyki w szkole;

31) współdziała z organizacjami uczniowskimi oraz instytucjami i organizacjami lokalnego środowiska na wzajemnie ustalonych zasadach, w celu zapewnienia warunków optymalnej realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.

4. W zakresie wychowawczo – opiekuńczym:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 2) ustala opłatę wnoszoną przez ucznia za korzystanie z posiłków w stołówce szkoły za zgodą organu prowadzącego;
 - 3) powołuje komisję do spraw pomocy materialnej po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
 - 4) zatwierdza wnioski w sprawie pomocy materialnej;
 - 5) określa szczegółowy regulamin przyznawania i ustalania wysokości następujących świadczeń:
 - a) stypendium socjalne,
 - b) stypendium za wyniki w nauce,
 - c) stypendium dla wybitnie uzdolnionych uczniów oraz stypendium dla najlepszych uczniów szkół,
 - d) zakwaterowanie w internacie,
 - e) korzystanie z posiłków w stołówce szkoły,
 - f) zasiłek losowy,
 - 6) przyznaje świadczenia w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły,
5. W zakresie realizacji planu finansowego szkoły:
- 1) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 2) zatwierdza plan finansowy środków specjalnych.
6. W zakresie rozwijania bazy szkolnej:
- 1) zarządza powierzonym mu majątkiem szkoły, właściwie go zabezpiecza i utrzymuje w należytym stanie,
 - 2) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,

- 3) zobowiązany jest do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę na i poza jej terenem.

7. W zakresie współpracy z organami szkoły:

- 1) pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej, a w związku z tym przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej,
- 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu,
- 3) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor powiadamia niezwłocznie organ prowadzący,
- 4) zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od dnia otrzymania Uchwały Rady Pedagogicznej o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej,
- 5) organizuje nadzwyczajne spotkanie Rady Pedagogicznej na wniosek powyżej 50% członków:
 - a) Rady Pedagogicznej,
 - b) Samorządu Uczniowskiego,
 - c) Rady Rodziców.
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zalecenia organu prowadzącego i organu nadzorującego,
- 7) wyraża zgodę na podjęcie działalności na terenie szkoły, przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza.

8. W zakresie spraw pracowniczych:

- 1) ustala ocenę pracy nauczyciela i innych pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) zawiera i rozwiązuje umowę o pracę z nauczycielami i innymi pracownikami zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) udziela urlopów okolicznościowych związanych z doształcaniem nauczycieli i innymi sytuacjami losowymi,
- 4) udziela nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia, zatrudnionemu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 6) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom szkoły oraz występuje z wnioskami (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej), w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 7) konsultuje ze związkami zawodowymi następujące decyzje:
 - a) wypowiedzenie zmieniające warunki pracy i płacy,
 - b) ustalenie regulaminu pracy,
 - c) ustalenie regulaminu nagród,
 - d) ustalenie zasad premiowania,
 - e) określenie zasad wykorzystania zakładowego funduszu socjalnego,
 - f) rozpatrywanie sprzeciwu od nałożonej na pracownika kary porządkowej.
- 8) szczegółowy zakres czynności dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę w oparciu o szczegółowe przepisy wynikające z ustawy o systemie oświaty i z ustawy Karta Nauczyciela;
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawnych, a nie ujętych w statucie.

§15

1. Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy:
 - 1) wicedyrektora/-ów,
 - 2) kierownika warsztatów szkolnych,
 - 3) kierownika internatu.
2. Szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności osób wymienionych w ust. 1 określa dyrektor Szkoły.

§16

Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

1. Rada podejmuje uchwały w sprawach:
 - 1) opiniuje planów pracy ZSR CKP w Świdwinie;
 - 2) zatwierdza wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) opiniuje uchwały w zakresie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustala organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) uchwała statutu szkoły oraz jego zmiany;
 - 7) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub do dyrektora Zespołu - o odwołanie z innej funkcji kierowniczej w Zespole;
 - 8) występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty w sprawie przyznania uczniom stypendium określonym w § 14;
 - 9) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo najwyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 10) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej

(semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym);

11) wyrażania zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nie klasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych.

2. Ponadto Rada Pedagogiczna:

- 1) opiniuje plan organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, projekt planu finansowego szkoły, wnioski dyrektora o przyznawanie nauczycielom odznaczeń;
- 2) opiniuje przyznawanie nagród i innych wyróżnień, propozycji przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych;
- 3) opiniuje kandydata na stanowisko dyrektora szkoły, który nie został wyłoniony drogą konkursu, lecz funkcja ta została powierzona mu przez organ prowadzący Zespół;
- 4) opiniuje kandydata na stanowiska wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze oraz odwołania ich z powierzonych funkcji kierowniczych;
- 5) opiniuje przedłużenie kadencji dyrektora Zespołu powierzonej mu przez organ prowadzący Zespół na kolejne 5 lat lub na czas nieokreślony;
- 6) opiniuje kandydatów do komisji pomocy materialnej uczniom;
- 7) opiniuje ustalone przez Dyrektora Zespołu, dodatkowe warunki przyjęcia do klasy pierwszej;
- 8) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
- 9) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
- 10) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do

wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

- 11) Rada Pedagogiczna ma prawo do poznania programu wizytacji, oceny pracy Szkoły i zaleceń powizytacyjnych organu nadzorującego Zespół.
- 12) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Pedagogiczna może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Pedagogicznej określa regulamin.

§17

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 2) Uchwalenie Regulaminu działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności Zespołu do:
 - a) Dyrektora;
 - b) Rady Pedagogicznej;
- 4) wspieranie działalności szkoły;

- 5) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, wydatkowanie tych funduszy określa Regulamin Rady Rodziców;
- 6) organizowanie posiedzeń rady;
- 7) organizowanie spotkań Rady Rodziców:
 - a) z rodzicami uczniów,
 - b) z dyrektorem szkoły,
- 8) opiniowanie opracowanych przez Radę Pedagogiczną kryteriów oceny z zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy;
- 9) współdziałanie z wychowawcami w organizowaniu pomocy pedagogicznej i finansowej uczniom;
- 10) jeden z przedstawicieli Rady Rodziców, wytypowanych przez Radę Rodziców spośród swoich członków, wchodzi w skład komisji przeprowadzającej konkurs na dyrektora Szkoły;
- 11) może finansować organizowane przez Szkołę zajęcia pozalekcyjne;

§18

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6. Do kompetencji samorządu należy:

- 1) reprezentowanie ogółu uczniów wobec innych organów Szkoły;
- 2) wyrażenie opinii i wniosków w sprawach dotyczących organizacji życia szkolnego, organizacji procesu dydaktyczno wychowawczego i opiekuńczego;
- 3) w sprawach dotyczących ogółu uczniów może wypowiadać się z głosem stanowiącym zebranie ogólne składające się z wszystkich trójek klasowych i zarządu samorządu;
- 4) organizowanie zebrań ogólnoszkolnych, apeli, uroczystości i innych imprez szkolnych;
- 5) organizacja pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym trudności szkolne w środowisku rówieśniczym i rodzinnym, rozstrzyga spory między uczniami, dba o sprzęt i urządzenia Szkoły;
- 6) opiniowanie przez organ samorządu zaproponowanych przez Radę Pedagogiczną kryteriów oceny z zachowania ucznia, trybu i zasad jej ustalania oraz trybu odwoławczego od ustalonej oceny z zachowania, a także uczestniczenie w ustalaniu tej oceny przez wychowawcę klasy zgodnie z ustalonymi przez radę pedagogiczną zasadami;
- 7) organy Samorządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach Rady Rodziców dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych;
- 8) Samorząd może posiadać własne fundusze oraz środki wspólnie wypracowane przez uczniów i dysponować nimi w porozumieniu z opiekunem Samorządu.

- Operacje finansowe i dokumentacja prawna powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami;
- 9) zebrania, narady, spotkania i tym podobne wynikające z działalności Samorządu odbywać się będą w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, a samorządów klasowych za zgodą wychowawcy mogą odbywać się również podczas godziny przeznaczonej do jego dyspozycji;
 - 10) przed dokonaniem oceny pracy nauczyciela przez dyrektora Samorząd wyraża swoją opinię o nauczycielu w imieniu ogółu uczniów.

§19

Współdziałanie rodziców i nauczycieli:

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Podstawą właściwie rozumianej współpracy jest prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych klas i szkoły poprzez:
 - a) udostępnienie statutu szkoły,
 - b) udostępnienie rocznego planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - c) udostępnienie planu finansowego szkoły,
 - 2) znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów poprawkowych i sprawdzających oraz trybu odwoływania się od oceny z zachowania;
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności w nauce poprzez między innymi:
 - a) informację wychowawcy klasy,
 - b) informację nauczyciela przedmiotu,
 - c) komunikowanie się z pedagogiem na temat sposobu rozwiązywania problemów,

- d) pomoc szkoły w dotarciu do właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej celem pogłębionej analizy trudności szkolnych czy wyboru innego kierunku kształcenia,
 - 4) uczestniczenia w organizowanych spotkaniach z wychowawcą klasy i nauczycielami innych przedmiotów;
 - 5) uczestniczenia, w I semestrze (w pierwszej dekadzie grudnia) i w II semestrze (w tygodniu poprzedzającym miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych), w spotkaniu rodziców w celu zawiadomienia rodziców o przewidywanej dla ucznia okresowej (rocznej) ocenie niedostatecznej. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu nauczyciel wychowawca przekazuje rodzicom informację pisemną.
3. Podstawą właściwie rozumianej współpracy jest prawo nauczyciela wychowawcy do wymagań:
- 1) obecności rodziców na spotkaniach informacyjnych o wynikach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - 2) pomocy rodziców w rozwiązywaniu problemów klasy, zarówno natury wychowawczej, jak i finansowo-organizacyjnej;
 - 3) właściwego reagowania na nadzwyczajne wezwania nauczyciela wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu;
 - 4) ustalenia wspólnie z rodzicami zasad usprawiedliwiania nieobecności w szkole.

§20

Zasady działania organów szkoły:

- 1. Dyrektor współpracuje ze wszystkimi organami poprzez:
 - 1) organizowanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej;
 - 2) uczestniczenie w miarę potrzeb, z głosem doradczym w posiedzeniach:
 - a) Rady Rodziców;

- b) Samorządu Uczniowskiego.
- 3) umożliwiania przepływu informacji, koordynowania współpracy pomiędzy organami szkoły;
 - 4) zajmowania stanowiska wobec wniosków wpływających od poszczególnych organów szkoły i stosowne przepisy postępowania dla danej sprawy.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski współpracują poprzez:
- 1) zapraszanie na swoje posiedzenia dyrektora szkoły i upoważnionych przedstawicieli poszczególnych organów szkoły;
 - 2) rozpatrywanie wniosków i skarg kierowanych do poszczególnych organów szkoły w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem szkoły:
 - a) jeśli organ, który otrzymał wniosek lub skargę, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu 7 dni przekazać go właściwemu organowi szkoły, o przekazaniu wniosku lub skargi zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę,
 - b) organ właściwy do załatwienia wniosku lub skargi powinien załatwić wniosek lub skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca,
 - c) w razie niemożliwości załatwienia wniosku lub skargi w ww. określonym terminie właściwy organ obowiązany jest w tym terminie zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie rozpatrzenia wniosku,
 - 3) Informowanie o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach innych organów szkoły w sprawach będących w kompetencjach poszczególnych organów;
3. Nauczyciele, uczniowie, rodzice i pracownicy administracji i obsługi szkoły zobowiązani są do zachowania drogi służbowej w przypadku sytuacji konfliktowych w szkole:
- 1) składający skargę kieruje ją do organu szkoły zgodnie z jego kompetencjami, która winna być załatwiona w przepisowym terminie;

- 2) w przypadku nie załatwienia skargi w określonym terminie przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę;
 - 3) nie zachowanie drogi służbowej stanowi naruszenie postanowień statutu szkoły i norm współżycia w szkole.
4. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący Zespól.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 21

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa projekt arkusza organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły łącznie i liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 23

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczących się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem dla danej klasy dopuszczonym do użytku szkolnego.

§ 24

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na postanowienie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy i obowiązujących przepisów.

2. Tygodniowy wymiar zajęć nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych finansowanych z budżetu Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków specjalnych Szkoły oraz funduszu Rady Rodziców ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 25

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Czas trwania 1 godziny zajęć wynosi:
 - 1) godziny lekcyjnej 45 min;
 - 2) godziny lekcyjnej zajęć praktycznych 55 min;
 - 3) godziny pracy wychowawczej w internacie 60 min;
 - 4) godziny pracy w bibliotece szkolnej 60 min;
 - 5) godziny, innych niż wymienionych w pkt. 1-4, zajęć pozalekcyjnych 45 min.
3. Rada Pedagogiczna, może podjąć uchwałę, w której uchwali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godz. zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 26

Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa jest opracowany corocznie w oparciu o ramowe plany nauczania i obowiązujące przepisy. Liczbę uczniów w grupach określa dyrektor Szkoły, uwzględniając specyfikę nauczanego zawodu, wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów w sprawie prac wzbronionych młodocianym, warunki lokalowe,

techniczne warsztatów. Liczba uczniów w grupach powinna umożliwić realizację programów nauczania.

§ 27

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. praktyczna nauka zawodu, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 25 ust. 2.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 28

1. Praktyczną naukę zawodu wynikającą z planów i programów nauczania Szkoły prowadzi w oparciu o:
 - 1) bazę własną;
 - 2) gospodarstwa rolne i zakłady produkcyjne;
 - 3) zakłady specjalistyczne;
 - 4) praktyki zagraniczne.
2. W ramach własnej bazy praktycznej nauki zawodu w Szkole funkcjonują warsztaty szkolne. Szczegółowe zasady działalności warsztatów określa regulamin warsztatów będący załącznikiem do Statutu Szkoły.

§ 29

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli.

§ 30

1. W Szkole prowadzona jest biblioteka szkolna i czytelnia służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Biblioteka składa się z wypożyczalni, pomieszczeń na zbiory książek i czasopism oraz czytelnia.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informatycznego uczniów;
 - 4) korzystanie z Internetu.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) prowadzenie wypożyczalni i czytelnia;
 - 3) udzielanie informacji i porad czytelnikom;
 - 4) zgłaszanie dyrektorowi Zespołu potrzeb nabywania wydawnictw objętych programem nauczania;

- 5) popularyzowanie literatury o walorach poznawczych, dydaktycznych i artystycznych, inspirowanie czytelnictwa wśród młodzieży;
 - 6) zabezpieczenie zbiorów biblioteki przed stratami i zniszczeniem;
 - 7) przestrzeganie terminów zwrotu książek;
 - 8) gromadzenie i udostępnianie zbiorów audio-wizualnych.
6. Zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy internetowej określone są oddzielnym regulaminem.

§ 31

1. W zależności od potrzeb i możliwości, Szkoła może zorganizować kluby młodzieżowe.
2. Kluby młodzieżowe i koła zainteresowań prowadzą działalność w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Dyrektora i uzyskaniu pozytywnej opinii samorządu szkolnego i Rady Rodziców.

§ 32

1. Internat w zależności od potrzeb prowadzi działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Prawa i obowiązki wychowanka oraz szczegółowe zasady działalności internatu określa regulamin internatu, będący załącznikiem do statutu Zespołu.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie wynosi 35 do 40 osób.
4. Zajęcia wychowawcze z jedną grupą wychowanków wynoszą tygodniowo 49 godzin zegarowych.
5. W godzinach nocnych, w celu zapewnienia opieki nad wychowankami, zatrudnia się opiekuna nocnego.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 33

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników. Decyduje o przyznawaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych.

§ 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) wybór i realizacja programu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględnienie obowiązujących podstaw programowych i standardów egzaminacyjnych;
 - 2) zapoznanie uczniów z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły;
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły;
 - 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich indywidualnych możliwości zdolności i zainteresowań;
 - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, we współpracy z domem rodzinnym, innymi nauczycielami i pedagogiem szkolnym;
 - 6) bezstronne i obiektywne ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów na zajęciach obowiązkowych i nieobowiązkowych, stosowanie systematycznego i różnorodnego sposobu sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 7) informowanie na bieżąco rodziców, wychowawcę klasy, dyrekcję, radę pedagogiczną o wynikach nauczania i problemach wychowawczych uczniów;

- 8) uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspierające szkołę;
- 9) zwracanie uwagi na możliwość zaistnienia zagrożeń dla zdrowia i życia ucznia, udzielenie niezbędnej pomocy w razie wypadku i natychmiastowe informowanie o tym dyrektora Szkoły;
- 10) odpowiedzialność za powierzony majątek i wyposażenie szkoły, dbanie o dobro, rozwój i honor szkoły;
- 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) nauczyciele poszczególnych przedmiotów najpóźniej dziesięć dni przed przewidywanym terminem zebrania z rodzicami, mającym na celu poinformowanie rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych, powinni przekazać wychowawcy klasy listę uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi;

§ 35

1. W Szkole powołane są: zespół wychowawczy (Stała Komisja Rady), zespół nauczycieli - wychowawców internatu, oraz następujące zespoły przedmiotowe.
 - 1) przedmiotów ogólnokształcących;
 - 2) przedmiotów zawodowych i zajęć praktycznych.
2. Dopuszcza się możliwość utworzenia nowych zespołów w miarę potrzeb.
3. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, podstaw programowych, standardów organizacyjnych, skorelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru realizowanego programu nauczania oraz podręcznika;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także ich wyposażenia;
- 5) zespół przedmiotowy opiniuje przygotowane w szkole autorskie, innowacyjne i eksperymentalne programy nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 36

1. W szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną koordynuje pedagog szkolny.
2. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności w zakresie.
 - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 4) koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej;
 - 5) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 6) informowania kto prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy terapii psychologicznej dla uczniów;
4. Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez Zespół postanowień Konwencji o Prawach Dziecka. Zadania określone w ust. 3 pedagog szkolny może realizować w następujących formach.
 - 1) wywiadów rodzinnych; rozmów z nauczycielami, rodzicami, uczniami, kuratorami zawodowymi i społecznymi, sądami rodzinnymi dla nieletnich, przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagogami szkół podstawowych, pracownikami socjalnymi ośrodków pomocy społecznej;
5. Współuczestniczy w organizowaniu Planu Wychowawczego Szkoły na dany rok szkolny. Dokonuje ewaluacji działań profilaktycznych.

§ 37

1. Zadaniem wychowawcy klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danej klasy, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w Zespole, uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 3) organizowanie spotkań mających na celu terminowe poinformowanie rodziców o planowanych ocenach niedostatecznych. O ocenie takiej wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego lub semestru na zebraniach, gdzie rodzic podpisuje w dzienniku lekcyjnym, lub wysyła pismo listem poleconym.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z rodzicami i uczniami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

- b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec ich dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb uczniów i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
3. W ramach kontaktów z rodzicami swoich uczniów wychowawca klasy organizuje ogólne zebranie rodziców co najmniej dwa razy w semestrze oraz indywidualnie według potrzeb, a ponadto:
- 1) ustala oceny z zachowania i informuje o nich uczniów;
 - 2) dba o frekwencję uczniów;
 - 3) współdziała z kierownikiem, wychowawcami i wychowankami internatu w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych;
 - 4) wnioskuje o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych, materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i dyrektora Zespołu;
 - 5) wnioskuje o przyznawanie nagród i kar;
 - 6) ma prawo udzielania poręczenia za uczniów, którym ma być wymierzona kara;
 - 7) ma prawo ustanowić (przy współpracy z rodzicami) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków;
 - 8) informuje na zebraniu rodziców i uczniów (z miesięcznym wyprzedzeniem) o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych okresowych i rocznych;
4. Wychowawca prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia, a w szczególności:
- 1) okresowe i roczne zestawienia i obliczenia wyników statystycznych (oceny, frekwencje itp.);
 - 2) dopilnowuje wpisania przez nauczycieli uczących ocen do arkuszy w każdym semestrze;
 - 3) wypisuje świadectwa w końcu roku szkolnego;

- 4) przygotowuje wszystkie dokumenty potrzebne do wystawienia świadectw;
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Zespołu, doradcy metodycznego oraz innych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 38

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu jest ukończenie szkoły stanowiącej podbudowę dla danego typu szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Kandydaci do szkoły muszą mieć odpowiedni wiek i spełniać wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu.
3. Rekrutacji do szkoły dokonuje powołana przez dyrektora komisja kwalifikacyjno-rekrutacyjna w oparciu o plan naboru w danym roku szkolnym i obowiązujące przepisy prawne.
4. Kandydaci do szkoły powinni złożyć wymagane przepisami dokumenty.
5. Warunkiem przyjęcia kandydata do szkoły jest spełnienie ogólnych wymagań określonych w ustępie 1, 2, 4.
6. Przyjęcia kandydatów do szkół odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

1. W zależności od typu szkoły wchodzącej w skład ZSR CKP w Świdwinie mogą uczęszczać w zasadzie uczniowie w wieku:
 - 1) do zasadniczej szkoły zawodowej od 16 do 18 roku życia;
 - 2) do technikum zawodowego na podbudowie programowego gimnazjum od 16 do 20 roku życia;
2. 1) Do szkół wchodzących w skład ZSR CKP w Świdwinie mogą uczęszczać uczniowie niepełnosprawni, posiadający orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, po ustaleniu z rodzicami zasad

realizacji nauczania z uwzględnieniem wymagań obowiązujących w danym typie szkoły.

- 2) Nauczanie uczniów posiadających orzeczenie (wymienione w § 38 pkt. 2 ust. 1) jest realizowana w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Zasady przechodzenia uczniów (przenoszenia) z jednego typu szkoły do innego określają odrębne przepisy.

§ 40

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej oraz doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 11) wpływania na życie szkoły, poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 12) indywidualnego toku nauki na wniosek lub za zgodą rodziców (opiekunów), po zasięgnięciu przez dyrektora szkoły opinii rady pedagogicznej i poradni pedagogiczno-psychologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 13) korzystania z różnych form wypoczynku i rekreacji organizowanych w szkole i przez Zespół;
- 14) opieki zdrowotnej świadczonej przez pielęgniarkę szkolną;
- 15) korzystania z wyżywienia w stołówce oraz zamieszkania w internacie;
- 16) wybierać i być wybieranym do władz samorządu szkolnego;
- 17) decydować o uczęszczaniu na lekcje religii lub etyki;
- 18) zapoznania z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 19) uczestniczenia w redagowaniu i wydawaniu gazetki szkolnej;
- 20) współorganizowania działalności oświatowej, kulturalnej i sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 21) do czasu wolnego w wymiarze określonym w Regulaminie Ucznia.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) właściwego zachowania, systematycznego przygotowywania się, aktywnego udziału i obowiązkowego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) korzystanie z urządzeń nie może zakłócać prowadzonych zajęć lekcyjnych,
 - b) telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne wykorzystywane w sposób niezgodny z w/w zasadami będą odbierane i przekazywane rodzicom w trybie ustalonym przez dyrektora szkoły,
- 4) odpowiedzialności za własne życie, higienę, schludny wygląd, zdrowie oraz rozwój;
- 5) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 41

1. Za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową i przykładową postawę oraz za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i turniejach uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem, gdy uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania;
 - 2) wpis do „Księgi Absolwentów”
 - 3) pochwałę nauczyciela i wychowawcy wobec klasy;
 - 4) pochwałę dyrektora zespołu wobec uczniów Zespołu;
 - 5) przyznanie Nagrody „Stefana” za dany rok szkolny;
 - 6) list pochwalny Rady Pedagogicznej do rodziców;
 - 7) nagrodę rzeczową lub inną ustaloną przez radę rodziców;
 - 8) wpis do Kroniki Szkolnej;
 - 9) prezentowanie na tablicy „Najlepszych Uczniów Szkoły”.

2. Za niewłaściwy stosunek do nauki i innych obowiązków szkolnych oraz postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, naruszanie zasad współżycia społecznego oraz chuligaństwo, uczeń może być ukarany poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub naganę dyrektora Szkoły;
 - 3) przeniesienie do równoległej klasy w Szkole;
 - 4) przeniesienie do innej szkoły;
 - 5) usunięcie ze Szkoły.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów, zgodnie z ust. 2.

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze w postaci ustnego lub pisemnego powiadomienia.

§ 42

1. Ucznia można skreślić z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku naruszenia zasad:
 - 1) świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem, gdy uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę dobrą z zachowania;
 - 2) gdy uczeń został przeniesiony z innej szkoły lub do równoległej klasy w swojej szkole i dopuścił się ponownie tego samego czynu naruszającego porządek szkoły za który został przeniesiony;
 - 3) po otrzymaniu nagany dyrektora szkoły:
 - a) za picie alkoholu na terenie szkoły i poza szkołą,
 - b) za palenie papierosów, zażywanie narkotyków i używek odurzających na terenie szkoły i poza szkołą,
 - c) za rozpowszechnianie filmów i czasopism pornograficznych na terenie szkoły,
 - d) za przemykanie i sprzedaż narkotyków, alkoholu i papierosów na terenie szkoły i poza szkołą,
 - e) za znęcanie się nad kolegami i koleżankami, wymuszanie okupu lub inne chuligańskie zachowanie się wobec kolegów i koleżanek (chuligańskie - bez powodu lub z oczywiście błahego powodu - art. 120 K.K.),
 - f) za uprawianie stosunków seksualnych na terenie szkoły;
 - g) za przebywanie w godzinach ciszy nocnej w pokojach internatowych płci odmiennej (chłopcy u dziewcząt i odwrotnie);
 - h) za udowodnienie dokonania lub usiłowania kradzieży rzeczy stanowiących mienie szkoły, kolegów lub koleżanek;
 - i) za wulgarnie odnoszenie się do nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły, kolegów, koleżanek; oraz za inne formy naruszania ich godności;
 - j) za udowodnienie zniszczenia, kradzieży lub zaboru dokumentacji szkolnej, klasowej, a szczególnie zaboru i zniszczenia dzienników lekcyjnych;
 - k) za samowolne (nieusprawiedliwione) porzucenie zajęć lekcyjnych - lub nieprzerwane wagiary;

- l) za umyślne uszkodzenie mienia szkoły, między innymi wyposażenia klaso-
pracowni, internatu i obiektów szkolnych;
- m) za udowodnione, bestialskie znęcanie się nad zwierzętami;
- n) za świadome niszczenie środowiska naturalnego;

§ 43

1. Nieobecności ucznia w szkole na egzaminach:

- 1) maturalnym;
- 2) klasyfikacyjnym;
- 3) poprawkowym;
- 4) potwierdzającym kwalifikacje zawodowe;

zostają usprawiedliwione poprzez przedstawienie przez ucznia zwolnienia lub zaświadczenia lekarskiego.

- 2. 1) Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia szkoły o nieobecności ucznia na zajęciach w trybie natychmiastowym;
- 2) Nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych mogą usprawiedliwiać
 - a) zwolnienie lub zaświadczenie lekarskie,
 - b) usprawiedliwienie pisemne od rodziców (prawnych opiekunów),
 - c) usprawiedliwienie ustne ucznia pełnoletniego,
 - d) usprawiedliwienie telefoniczne od rodziców (prawnych opiekunów),

3. Każda nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych winna być usprawiedliwiona w terminie 7 dni, zgodnie z Regulaminem Szkoły.

4. Za nieusprawiedliwioną frekwencję stosowane są kary zgodnie z Regulaminem Szkoły – w szczególności:

- 1) przekroczenie limitu 10 godzin nieusprawiedliwionych powoduje obniżenie oceny z zachowania i udzielenie upomnienia przez wychowawcę klasy;
- 2) przekroczenie limitu 20 godzin nieusprawiedliwionych powoduje udzielenie przez wychowawcę klasy nagany w obecności rodzica (prawnego opiekuna) ucznia,

- 3) przekroczenie limitu 30 godzin nieusprawiedliwionych powoduje udzielenie przez Dyrektora Zespołu nagany w obecności rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.

VII. WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

Rozdział 1

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach dla młodzieży

§ 44

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 45

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 46

Szczegółowe przepisy oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte są w Szkolnym Systemie Oceniania, który jest załącznikiem do statutu.

§ 47

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, który w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego zostać promowany do klasy programowo wyższej za zgodą Rady Pedagogicznej, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie z planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

§ 48

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

IX. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 49

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 50

Z treścią statutu zapoznano nauczycieli, uczniów, rodziców i innych pracowników szkoły.

§ 51

Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 30 listopada 2010 roku uchylono statut jako obowiązujący od dnia 16 września 2009r.

§ 52

Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie podlegają rozstrzygnięciu na podstawie obowiązujących przepisów.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY PEDAGOGICZNEJ**

.....
pieczęć - podpis

