**OGÓLNE WYTYCZNE DO PRAKTY ZAWODOWYCH DLA KLAS 2 oraz 3**

1. Zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej oraz decyzją Dyrektora Szkoły ZSR CKZ
w Świdwinie uczniowie klas 2 oraz 3 odbywają praktykę zawodową zaplanowaną w organizacji roku szkolnego 2019-2020.

2. W związku z trudną sytuacją na rynku pracy, praktykę w wymiarze jednego miesiąca możecie odbyć w dowolnym terminie między **1 czerwca a 20 sierpnia 2020r.**

3. Dokumenty do praktyk tj. : umowa, zaświadczenie i program praktyk trzeba pobraćze strony szkoły[**www.zsrckp.com**](http://www.zsrckp.com). **PRAKTYKI ZAWODOWE** (NIEBIESKI OBRAZEK NA STRONIE GŁÓWNEJ SZKOŁY)

4. Dokumenty tj.: umowa, zaświadczenie na ocenę praktyki i program praktyk są dostępne od **22.05.2020r**. Każdy z Was pobiera dokumentację we własnym zakresie i dostarcza ją pracodawcy lub wskazuje pracodawcy miejsce pobrania dokumentacji. Umowę należy pobrać w dwóch egzemplarzach –po jednym dla pracodawcy i Szkoły.

5. Dokumentację praktyk (podpisaną umowę i zaświadczenie z oceną) należy obowiązkowo dostarczyć do szkoły **do 20 sierpnia 2020r.** Jest to warunkiem promocji do następnej klasy.

6. Podpisane dokumenty z praktyk możesz dostarczyć do szkoły sam lub z pomocą pracodawcy:

- wysyłając je pocztą tradycyjną

- wysyłając zeskanowane dokumenty pocztą mailową na adres szkoły **zsrckp@poczta.onet.pl**

- osobiście po wcześniejszym kontakcie telefonicznym

7. W wyjątkowych sytuacjach dokumentację będzie można odebrać w Szkole po wcześniejszym kontakcie telefonicznym.

8. Każdy z Was **OBOWIĄZKOWO** po podpisaniu umowy z pracodawcą **tj. w dniu rozpoczęcia praktyki** wysyła w wiadomościach librus do Kierownika ds. Kształcenia Praktycznego (pani Anita Wiśniewska): nazwę zakładu, adres/miejsce odbywania praktyki, imię nazwisko oraz nr kontaktowy do pracodawcy.

9. Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych - **książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych** są do pobrania w szkole, w formie skanu lub ksero z potwierdzeniem zgodności z oryginałem po wcześniejszym kontakcie telefonicznym. Możesz również otrzymać zdjęcie książeczki na telefon lub e-mail jeśli pracodawca zaakceptuje taką formę.

10. W razie wątpliwości prosimy o kontakt przez **wiadomości librus** do Kierownika ds. Kształcenia Praktycznego (pani Anita Wiśniewska): **na nr tel. 539 960 295** lub dyrektora ds. kształcenia praktycznego(Maciej Zbieg) **tel. 889 037 295**

**11. UWAGA !! Praktyka zawodowa nie jest płatna.**