Świdwin, dnia 03.10.2019 r.

**Zapytanie ofertowe**

***Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej***

***nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro***

W związku z zamiarem zlecenia w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz na podstawie§ 7 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 63/141/2016 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 11 października 2016 r.

**Zespół Szkół Rolniczych CKP –**

**ul. Szczecińska 88, 78-300 Świdwin**

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zmówienia pn.

***”Zakup i dostawa książek do biblioteki szkolnej w Zespole Szkół Rolniczych CKP w Świdwinie”***

***ZATWIERDZIŁ***

***Świdwin, wrzesień 2019 r.***

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa książek do biblioteki szkolnej w Zespole Szkół Rolniczych CKP w Świdwinie w ramach programu wieloletniego – „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” – Priorytet 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 – Formularz cenowy**.

1. Pod pojęciem dostawy rozumie się dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z transportem, rozładowaniem, wniesieniem.
2. Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, aprobata, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez Polskie oraz Europejskie organy normalizacyjne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zamawia książki fabrycznie nowe, wolne od wad.
4. Zamawiający ma prawo do reklamacji, zwrotów, wymiany produktu, który posiada wadę. Koszt wymiany reklamowanych egzemplarzy książek ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zamawianej ilości książek, czyli zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby książek.
6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczone książki tj. dostarczone książki, na okres nie krótszy niż 24 miesięcy liczony od daty obustronnie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się ponosić wszystkie koszty związane z wymianą wadliwych egzemplarzy książek we wskazanym wyżej okresie. Wykonawca zapewni wykonanie wymianą wadliwych egzemplarzy książek w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
7. Wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe, w całości nieużywane, nierekondycjonowane, nie powystawowe, nieregenerowane, kompletne.
8. Wszystkie produkty i ich elementy muszą być oznakowane przez producentów w sposób trwały tak, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
9. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części:

**Część 1: Książki fantasy i SF**

**Częśc 2: Ksiązki obyczajowe i psychologiczne**

**Część 3: Książki kryminalne, sensacyjne, thiller**

**Część 4: Lektury**

**Część 5: Albumy**

**Część 6: Książki biograficzne i autobiograficzne**

**Czesć 7: Poradniki**

**Cześć 8: Literatura faktu i historyczna**

1. **Sposób rozliczania się Wykonawcy z Zamawiającym:**
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie poprawnie wystawionej faktury/rachunku oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem bankowym na konto wskazane w treści faktury/rachunku **w terminie 14 dni** od daty dostarczenia faktury/rachunku do siedziby Zamaiającego.
4. **Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia wyboru wykonawcy do 31.10.2019 r.

1. **Kod CPV**

**22110000-4 drukowanie książek**

**39162100-6 pomoce dydaktyczne**

1. **Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Oferty należy przesłać do dnia **11.10.2019 r**. do godz. **09:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zsrckp@poczta.onet.pl](mailto:zsrckp@poczta.onet.pl) na wzorze formularza ofertowego w formie skanów.

* Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
* Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę
* Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
* Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
* Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

* Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.10.2019 r.** o godz. **09:10**

3. Osoba uprawniona do kontaktu:

**Andrzej Muchorowski**

tel. 94 365 25 82

e-mail: [zsrckp@poczta.onet.pl](mailto:zsrckp@poczta.onet.pl)

1. **Termin związania ofertą**

14 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Kryteria oceny ofert**

Cena – 100%

1. **Pozostałe Informacje**

Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. O wynikach postępowania Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani droga elektroniczną **(numer tel. fax i adres email należy podać w Formularzu ofertowym sporządzonym na wzorze zawartym w Załączniku nr 1).**

1. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Zespol Szkoł Rolniczych CKP, ul. Szczecińsk a88, 78-300 Świdwin;***
2. inspektorem ochrony danych osobowych w *Zespole szkoł Rolniczych CKP* jest ***Katarzyna Gorzelak tel. 94 36 52 582;***
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***pn.:* *„Zakupi dostawa książek do bibliotejki szkolnej w Zespole Szkoł Rolniczych CKP w Świdiwnie”*** prowadzonym w trybie ***zapytania ofertowego;***
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Złączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy